

IT-Systemadministrator*in mit Fokus auf Microsoft (m/w/d)

München/remote

Über **DENWERIT**

DENWERIT ist ein wachstumsstarkes IT-Dienstleistungs- und Beratungsunternehmen mit Hauptsitz in München

Unser Schwerpunkt liegt auf komplexen IT-Transformationsprojekten sowie IT-Betriebsszenarien mittelständischer Unternehmen

Unser Dienstleistungsportfolio:

IT-Interimsmanagement

IT-Architektur

Projekt- & Programmmanagement

IT-Carve-outs

Deine Aufgaben

Du übernimmst eine wichtige Rolle in IT-Transformationsprojekten sowie im laufenden IT-Betrieb als Systemadministrator:

- Ansprechpartner für unsere Kunden als 1st und 2nd Level Support (Schwerpunkt IT-Infrastruktur, Microsoft 365, Azure)
- Integration und Betrieb von IT-Systemen und Anwendungen
- Konfiguration und Wartung von Cloudlösungen
- Überwachung von Sicherheits-, Backup- und Recovery- Konzepten
- Überwachung und Optimierung von Netzwerken
- Lizenzmanagement und Verwaltung von Berechtigungskonzepten

Dein Profil

Du könntest bereits erste Erfahrung als IT-Administrator sammeln und hast Lust auf eine neue Aufgabe?

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT oder vergleichbare Erfahrung
- Erweiterte Kenntnisse Windows, Microsoft365 und Cloudumgebungen
- Gute Kenntnisse in Netzwerktechniken (Switching, Routing, Firewall, VLANs)
- Grundkenntnisse in VMware und Active Directory
- Interesse an Kundenkontakt
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise im Team

Unser Angebot

Als junges Unternehmen suchen wir Mitarbeiter, die mit uns anpacken wollen

Dafür bieten wir dir:

- Kompetitives und faires Gehalt
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten (z.B. Microsoft Zertifizierungen)
- Mobilitätspaket
- Home Office / Mobiles Arbeiten / Remote
- Flexible Zeiteinteilung
- Betriebliche Altersvorsorge

Dein Ansprechpartner:

Quirin Fischer

quirin.fischer@denwerit.com